

ALGEMENE LEVERINGS- EN BETALINGSVOORWAARDEN FIX13, GEVESTIGD TE VINKEVEEN, INGESCHREVEN BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL AMSTERDAM ONDER NUMMER 68974418

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij anders is aangegeven.

Opdrachtnemer: Fix13, de dienstverlener en als zodanig Opdrachtnemer onder toepassing van deze algemene voorwaarden.

Opdrachtgever: Iedere natuurlijke of rechtspersoon die Opdrachtnemer Opdracht geeft tot het verlenen van Diensten, en behalve deze, ook diens rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) of gemachtigde(n).

Overeenkomst: Iedere overeenkomst die tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging daarin of aanvulling op, alsmede alle (rechts)- handelingen ter uitvoering van die overeenkomst en achteraf bezien, alle (rechts)- handelingen benodigd voor het aangaan van die overeenkomst.

Opdracht: Iedere opdracht van Opdrachtgever in welke vorm dan ook.

Diensten: Alle door Fix13 aan de Opdrachtgever geleverde producten en diensten, alles in de ruimste zin des woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever zijn verricht.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en bestellingen waarbij Opdrachtnemer in het kader van zijn beroep Diensten aanbiedt of levert.

2.2. Eventuele afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien, en voor zover, deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst met Opdrachtnemer, waarbij voor de uitvoering door Opdrachtnemer van de diensten van derden gebruik wordt gemaakt.

2.4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

2.5. Indien één of meerdere bepalingen in de algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden alsdan in overleg een nieuwe bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

2.6. De toepasselijkheid van de eventuele algemene of andersluidende voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3. Aanbiedingen/Offertes

3.1. Alle door de Opdrachtnemer gedane aanbiedingen of offertes, waarbij niet uitdrukkelijk het tegendeel is vermeld, zijn geheel vrijblijvend en binnen 5 werkdagen na ontvangst van bericht van aanvaarding herroepbaar door Opdrachtnemer. Indien geen geldigheidsstermijn is aangegeven, zijn aanbiedingen of offertes geldig gedurende 30 dagen. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de Opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan Opdrachtnemer is bevestigd.

3.2. De prijzen in offertes zijn in Euro's, exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede exclusief eventuele verzend-, reis-, verblijf- en administratiekosten en leges, tenzij anders is aangegeven. Tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen, komen alle heffingen of belastingen opgelegd of geheven ter zake van de Diensten ten laste van de Opdrachtgever.

3.3. Elke verandering van de factoren die op de prijzen en tarieven van Opdrachtnemer van invloed zijn, waaronder prijzen van derden, valutakoersen, verzekeringstarieven en overige heffingen of belastingen, kan Opdrachtnemer doorberekenen aan de Opdrachtgever.

3.4. Offertes zijn gebaseerd op de bij de (offerte-)aanvraag door een Opdrachtgever of derde verstrekte gegevens. Opdrachtgever staat ervoor in, dat hij alle relevante en essentiële informatie heeft verstrekt.

3.5. Opdrachtnemer heeft het recht een Opdracht zonder opgave van redenen te weigeren.

Artikel 4. Totstandkoming van de Overeenkomst

4.1. Overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer partij is, gelden als gesloten:

- a. Na ondertekening van beide partijen van een daartoe opgemaakte Overeenkomst, dan wel;
- b. Na ontvangst en akkoordverklaring van de schriftelijke aanvaarding door Opdrachtgever van een door Opdrachtnemer gedaan aanbod.
- c. Bij mondelinge overeenkomst door handelingen van Opdrachtgever waarmee (een begin van) uitvoering aan de overeenkomst wordt gegeven.

4.2. Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen slechts tot stand indien de aanmelding door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever schriftelijk is bevestigd.

4.3. Afspraken of toezeggingen van medewerkers, vertegenwoordigers en/of hulppersonen van Opdrachtnemer die afwijken van de overeenkomst verbinden Opdrachtnemer slechts indien en voor zover deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bekrachtigd.

4.4. Indien Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden een mondelinge meerwerkopdracht ontvangt van Opdrachtgever of een medewerker c.q. vertegenwoordiger van Opdrachtgever en Opdrachtnemer daartoe gegevens aanlevert, waarna Opdrachtgever de uitvoering van het meerwerk accepteert, althans niet schriftelijk heeft geprotesteerd tegen het meerwerk, mag Opdrachtnemer ervan uitgaan dat het meerwerk op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever is geschied tegen de door Opdrachtnemer gehanteerde prijzen en tarieven.

4.5. Op en vanaf het moment van levering komen de geleverde zaken voor risico van de Opdrachtgever.

Artikel 5: Uitvoering van de Overeenkomst

5.1. Iedere Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

5.2. Opdrachtnemer is steeds gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst gedeeltelijk of geheel over te laten aan derden, onverminderd haar verplichting tot de deugdelijke nakoming van de Overeenkomst.

Opdrachtnemer zal uitsluitend voldoende gekwalificeerd personeel inschakelen bij de uitvoering van de Overeenkomst.

5.3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, steeds volledig en tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet, onjuist, niet volledig of niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn of worden verstrekt, heeft de Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

5.4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van de door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze juistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar hoorde te zijn.

5.5. Opdrachtgever zal naar de meetings (zoals vergaderingen, opleidingsdagen en events) komen op de afgesproken tijd en plaats, waar en/of op te schorten en/of te annuleren zonder dat Opdrachtgever aanspraak kan maken op vergoeding van de door Opdrachtgever gemaakte kosten.

5.6. Indien door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door betreffende medewerkers van Opdrachtnemer in redelijkheid gewenste faciliteiten.

5.7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en welke aan Opdrachtgever toerekenbaar is.

5.8. Wanneer Opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht geheel of gedeeltelijk te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

Artikel 6: Wijziging van de overeenkomst

6.1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de Overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig schriftelijk aanpassen en ondertekenen.

6.2. Indien partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

6.3. Indien wijziging of aanvulling van de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

6.4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 7: Annuleringsvoorwaarden voor de Opdrachtgever

7.1. De Overeenkomst, waarbij een all-in tarief is afgesproken, kan na totstandkoming daarvan niet tussentijds door de Opdrachtgever worden ontbonden. Indien de Opdrachtgever desondanks tot tussentijdse annulering van de Overeenkomst overgaat, blijft de Opdrachtgever de volledig overeengekomen prijs verschuldigd. Voor zover geen vaste prijs is overeengekomen, geldt als overeengekomen prijs, de prijs als ware Opdrachtnemer in staat gesteld de overeenkomst volledig na te komen.

7.2. Annulering door Opdrachtgever dient schriftelijk bekend gemaakt te worden bij Opdrachtnemer.

7.3. Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht, mits schriftelijk en tijdig, de overeenkomst te annuleren. Een annulering is tijdig indien zij tenminste 7 dagen na datum van inschrijving Opdrachtnemer heeft bereikt (bedenktijd). Tenzij de startdatum korter is dan 7 dagen. In dat geval is Opdrachtgever 100% verschuldigd.

7.4. Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen Diensten van Opdrachtnemer.

7.5. Opdrachtnemer is bij annulering door de Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd alle reeds gemaakte of nog te maken kosten van derden volledig door te belasten aan Opdrachtgever.

8. Afzegging en wijzigingen door Opdrachtnemer

8.1. Opdrachtnemer spant zich in een geplande afspraak doorgang te laten vinden, maar kan op grond van overmacht genoodzaakt zijn een afspraak af te gelasten. Opdrachtnemer streeft ernaar de Opdrachtgever uiterlijk 24 uur vóór de afspraak van de afgelasting in kennis te stellen.

8.2. Opdrachtnemer is gerechtigd om de in de bevestiging vermelde data van Diensten om haar moverende redenen te wijzigen en zal wanneer hier sprake van is de Deelnemer en/of Opdrachtgever zo snel mogelijk, maar ten minste twee weken voor aanvang van de Dienst van de wijziging op de hoogte stellen.

8.3. Opdrachtnemer is gerechtigd een spreker, belast met de uitvoering van een training, te vervangen door een andere spreker. Wanneer dit het geval is zullen de Deelnemers daarvan voor aanvang van de Dienst op de hoogte gesteld worden.

8.4. De Opdrachtgever kan na afgelasting geen aanspraak maken op enige restitutie of kwijtschelding van de overeengekomen prijs, tenzij de nakoming van de Overeenkomst blijvend onmogelijk is en om zwaarwegende redenen geen alternatieve datum voor de afspraak kan worden vastgesteld.

8.5. Op grond van afzegging door Opdrachtnemer als bedoeld in dit artikel, maakt de Opdrachtgever nimmer aanspraak op enige vorm van schadevergoeding anders dan restitutie of kwijtschelding als bedoeld in vorige lid.

8.6. Voor reeds geleverde en mogelijkerwijs nog te leveren prestaties waarop de afzegging van Opdrachtnemer geen betrekking heeft, blijft de Opdrachtgever de overeengekomen prijs verschuldigd.

Artikel 9: Opschorting en ontbinding

9.1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst met directe ingang te ontbinden, indien:

- Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt;

- Na het sluiten van de overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt;
- Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
- Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op hem van toepassing is verklaard, enig beslag op zijn goederen is gelegd of in gevallen waarin de Opdrachtgever anderszins niet vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.

9.2. Voorts is Opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden, indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is geworden of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd, dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht;

9.3. Voor zover dit hem kan worden toegerekend, komen alle in verband met de opschorting en/of ontbinding van de overeenkomst door Opdrachtnemer te maken extra kosten en geleden schade voor rekening van de Opdrachtgever.

9.4. De Opdrachtgever maakt nimmer aanspraak op enige vorm van schadevergoeding in verband met het door Opdrachtnemer op grond van dit artikel uitgeoefende opschortings- en ontbindingsrecht.

9.5. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichting opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.

Artikel 10. Overmacht

10.1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, zoals ziekte (incl. van haar personeel), stroom- en computerstoringen, virussen, brand, diefstal, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

10.2. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert intreedt nadat Opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.

10.3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

10.4. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 11: Prijzen en kosten

11.1. Prijzen bevatten een zo volledig mogelijke opgave van de prijsfactoren, waaronder begrepen kunnen zijn, een dag(deel) tarief, vaste aanneemsom, uurtarief, reis- en/of overige kosten.

11.2. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling van de overeengekomen prijs te vorderen. In een voorkomend geval is Opdrachtnemer niet eerder gehouden (verder) uitvoering te geven aan de overeenkomst dan nadat deze vooruitbetaling volledig is voldaan.

11.3. Opdrachtnemer is gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen, indien Opdrachtnemer kan aantonen dat tussen moment van aanbieding en uitvoering de tarieven t.a.v. bijvoorbeeld lonen en/of reis-, verblijfskosten met meer dan 5% zijn gestegen.

11.4. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het tarief schriftelijk kenbaar maken. Opdrachtnemer zal daarbij de omvang van de verhoging vermelden en de datum waarop deze ingaat.

11.5. Opdrachtnemer heeft het recht het overeengekomen (uur-) tarief te verhogen met minimaal het prijsindexcijfer van CBS voor "contractuele loonkosten per uur", tenzij partijen andere afspraken hebben gemaakt.

Artikel 12: Betaling

12.1. Betaling dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingstermijn niet op.

12.2. Indien de Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling is vereist. De Opdrachtgever is vanaf de dag van het verzuim aan Opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

12.3. In geval van betalingsverzuim door de Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de Opdrachtgever schadeplichtig kan worden gehouden.

12.4. In geval van liquidatie, (aanvraag van) faillissement, toelating van Opdrachtgever tot wettelijke schuldsanering uit hoofde van de Wet Schuldsanering Natuurlijke personen, onder curatelestelling, beslag of surseance van betaling van Opdrachtgever zullen de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.

12.5. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

12.6. Ingeval er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze Opdrachtgevers zijn verricht.

Artikel 13. Incassokosten

Ingeval Opdrachtnemer om haar moverende reden besluit een vordering wegens niet-betaling van een of meer niet betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is de Opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureau, alsmede de kosten en honoraria van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten bedraagt tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

14.1. Behoudens opzet en grove nalatigheid van Opdrachtnemer, draagt Opdrachtnemer geen aansprakelijkheid voor enige schade als gevolg van de door haar of namens haar geleverde Diensten. In het bijzonder is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer uitgesloten c.q. beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

14.2. Opdrachtgever voert opdrachten uit naar beste inzicht en vermogen. Opdrachtgever verbindt zich echter uitsluitend tot een inspanningsverbintenis en draagt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van het niet of onvoldoende behalen van de resultaten die de Opdrachtgever met het verstrekken van de opdracht aan Opdrachtnemer beoogde te behalen, alsmede voor eventuele schade ontstaan doordat de adviezen en/of instructies van Opdrachtnemer, in welke vorm dan ook verstrekt, al dan niet onjuist en/of onvolledig, zijn opgevolgd. De hier bedoelde adviezen en instructies worden op eigen risico van de Opdrachtgever aangewend: voor de interpretatie daarvan draagt Opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid.

14.3. Opdrachtnemer draagt nimmer aansprakelijkheid voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens de wederpartij onjuist of onvolledig verstrekte gegevens.

14.4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, emotionele schade, gederfde omzet en winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

14.5. Indien, ondanks het bepaalde in deze algemene voorwaarden, toch aansprakelijkheid bestaat van Opdrachtnemer, komt uitsluitend directe schade voor vergoeding in aanmerking. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- De redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- De eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden;
- De redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

14.6. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, is die aansprakelijkheid beperkt tot een maximaal bedrag van de door de assuradeur van Opdrachtnemer te verstrekken uitkering, althans tot maximaal het door de Opdrachtgever verschuldigde honorarium, althans dat gedeelte van de factuur waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

14.7. Nimmer zal de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer meer belopen dan het bedrag dat op grond van de door haar afgesloten aansprakelijkheidsverzekering onder de gegeven omstandigheden wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventuele eigen risico van Opdrachtnemer dat krachtens die verzekering toepassing vindt.

14.8. Behoudens het geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer, zal de Opdrachtgever Opdrachtnemer vrijwaren van alle aanspraken van derden, uit welken hoofde dan ook, ter zake van vergoeding van schade, kosten of interesten, verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst door of namens Opdrachtnemer.

14.9. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijn bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens Opdrachtnemer één jaar.

15: Geheimhouding

15.1. Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Alle informatie geldt als vertrouwelijk, tenzij door een der partijen schriftelijk aan de andere partij is medegedeeld dat bedoelde informatie niet vertrouwelijk is. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door haar bij een opdracht worden ingeschakeld.

15.2. Opdrachtnemer houdt zich het recht voor collegiaal overleg te hebben in het kader van de eigen ontwikkeling (interview & supervisie); dit overleg vindt geanonimiseerd en niet buiten medeweten van de Opdrachtgever plaats.

15.3. Opdrachtnemer is gerechtigd alle in haar bezit zijnde documentatie en rapportages van de Opdrachtgever 12 maanden na beëindiging van de werkzaamheden te vernietigen.

Artikel 16: Intellectuele eigendom

16.1. Op alle door Opdrachtnemer vervaardigde en geleverde producten zoals informatie/artikelen, projectplannen, readers, syllabi, hand-outs, e-books en boeken, alsmede op alle door haar gebruikte werkwijzen en overige geestesproducten van Opdrachtnemer, rusten haar intellectuele eigendomsrechten. Het is de Opdrachtgever verboden de vorenbedoelde zaken en vermogensrechten te kopiëren, te reproduceren of voor commerciële doeleinden te gebruiken of aan te wenden, tenzij dit geschiedt binnen het bedrijf of de persoonlijke kring van de Opdrachtgever, dan wel voor de doeleinden waarvoor de producten zijn geleverd c.q. de informatie is verstrekt.

16.2. Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 17: Klachtenbehandeling

17.1. Op iedere overeenkomst en rechtshandeling tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

17.2. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever een geschil hebben voortvloeiend uit een Overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en, als dit niet lukt, mogelijk gebruik te maken van mediation.

17.3. Indien ook mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechtelijke instantie waar Opdrachtnemer gevestigd is bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen. Klachten over de geleverde diensten dienen door Opdrachtgever binnen 8 dagen na uitvoering schriftelijk te worden ingediend op het adres van de Opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

Opdrachtnemer:

Opdrachtgever:

Datum:

Overeenkomst:

Opdracht: Diensten: